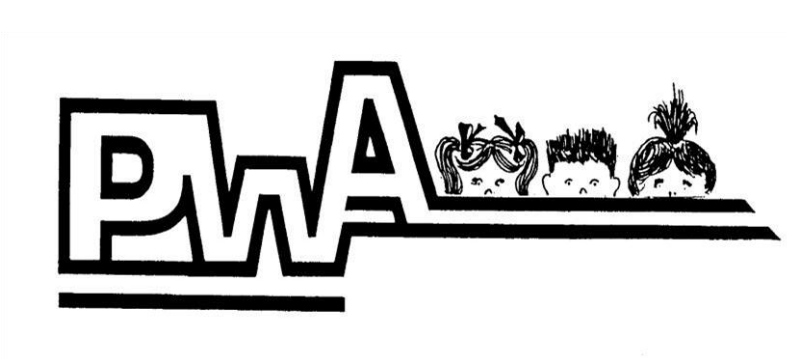


SCHOOLGIDS

2011 - 2012



basisschool Prins Willem Alexander
Graaf Johan Frederikstraat 11
6371 VS Landgraaf
tel : 045 - 5311324
e-mail: info.abbspriinswillemalexander@movare.nl
website: www.bspwa.nl

Een woord vooraf:

In deze schoolgids vindt u de informatie over wat de Prins Willem Alexander school voor u en uw kind(eren) kan betekenen.



Op de volgende pagina ziet u de onderwerpen, die in deze gids zijn uitgewerkt.

Wilt u meer informatie – loop gerust naar binnen – de directie en de teamleden zijn altijd bereid u verder te helpen.

Hebt u suggesties, wat betreft de inhoud van de schoolgids, dan vernemen wij die graag van u.

Met vriendelijke groet,

Frank Verschoor - directeur





<input type="checkbox"/>	algemeen bijzonder onderwijs	blz 4
<input type="checkbox"/>	directie – bestuur - Movare	blz 4/5
<input type="checkbox"/>	schoolklimaat/visie	blz 6
<input type="checkbox"/>	teamsamenstelling	blz 6/7
<input type="checkbox"/>	schooltijden	blz 7
<input type="checkbox"/>	vakanties	blz 7
<input type="checkbox"/>	vrije dagen	blz 8
<input type="checkbox"/>	indeling gebouw	blz 8
<input type="checkbox"/>	gymnastiek	blz 9
<input type="checkbox"/>	zorg voor kinderen	blz 9
<input type="checkbox"/>	spreekuur – begeleiding PCL	blz 10
<input type="checkbox"/>	leerlinggebonden financiering	blz 11
<input type="checkbox"/>	rapportage	blz 11
<input type="checkbox"/>	resultaten – Cito-Eindtoets	blz 11 - 12
<input type="checkbox"/>	uitstroom leerlingen vervolgonderwijs	blz 12
<input type="checkbox"/>	buitenschoolse activiteiten	blz 12
<input type="checkbox"/>	verzekeringen	blz 12
<input type="checkbox"/>	toezicht/overblijfgeregeling	blz 13
<input type="checkbox"/>	voor- en naschoolse opvang	blz 13
<input type="checkbox"/>	veiligheid	blz 13
<input type="checkbox"/>	rol ouders	blz 14
<input type="checkbox"/>	medezeggenschapsraad - GMR	blz 14
<input type="checkbox"/>	vrijwillige ouderbijdrage	blz 15
<input type="checkbox"/>	leerplicht/extra vakantie	blz 16
<input type="checkbox"/>	aanname/schorsing/verwijdering	blz 16
<input type="checkbox"/>	klachtenregeling	blz 17
<input type="checkbox"/>	vertrouwenspersonen	blz 16
<input type="checkbox"/>	communie-voorbereiding	blz 17
<input type="checkbox"/>	kunst op school - Kunstmenu	blz 17
<input type="checkbox"/>	wet bescherming persoonsgegevens	blz 18
<input type="checkbox"/>	jeugdgezondheidszorg/GGD	blz 18
<input type="checkbox"/>	inenting	blz 18
<input type="checkbox"/>	Centrum Jeugd en Gezin Landgraaf	blz 19
<input type="checkbox"/>	namen- en adreslijst	blz 20
<input type="checkbox"/>	bijlage 1: code vrijwillige ouderbijdrage	blz 21
<input type="checkbox"/>	bijlage 2: urenberekening 2011-2012	blz 22
<input type="checkbox"/>	bijlage 3: samenvatting mediaprotocol	blz 23
<input type="checkbox"/>	bijlage 3: pestprotocol	blz 24
<input type="checkbox"/>	handtekeningenblad MR/bestuur	blz 25



De school:

Prins Willem Alexanderschool

Graaf Johan Frederikstraat 11

6371 VS Landgraaf

postadres: Postbus 31005
6370 AA Landgraaf

telefoon: 045 - 5311324

e-mail:

info.abbspriuwillemalexander@movare.nl

website: www.bspwa.nl

Richting: De Prins Willem Alexanderschool is een **Algemeen Bijzondere Basisschool**. Uitgangspunt van een algemeen bijzondere basisschool is de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is er op gericht dat de leerling een levensvisie kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij-visie van anderen.

Directie: Directeur: Frank Verschoor
Adjunct-directeur: Paula Bremen

Aantal leerlingen : circa 140



Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting Movare. Deze stichting telt 58 scholen, met in totaal 70 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 54 „reguliere” basisscholen, 3 basisscholen voor speciaal onderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ruim 13.000 leerlingen. Movare kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. Vijf basisscholen bieden Jenaplanonderwijs aan en één basisschool werkt volgens het

Missie

Movare werkt vanuit de missie „Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk individu in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen”. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van Movare en geeft leiding aan de regiodirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter) en drs. H.M.G Linssen (lid).

Regiodirecteur

De scholen van Movare, en dus ook onze school, zijn ingedeeld in vier regio’s. Elke regio heeft een regiodirecteur. Deze geeft leiding aan de schooldirecteuren in zijn regio. Onze school behoort tot de regio Landgraaf. De regiodirecteur is de heer A. Simons.

Bereikbaarheid Movare-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres:

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl



Waar staat de Prins Willem Alexanderschool voor?

U vertrouwt uw kind gedurende acht jaar voor een groot deel van de dag toe aan onze school. Onderwijs en opvoeding zijn nauw met elkaar verweven. Naast het bijbrengen van kennis – en vaardigheden (vastgelegd in de kerndoelen) willen we de leerlingen ook:

- ❖ Leren samenwerken
- ❖ Eigen verantwoordelijkheid geven / brengen tot zelfstandig werken
- ❖ Laten zien hoe „de wereld“ er uit ziet
- ❖ Een houding van zelfvertrouwen en positief gedrag ontwikkelen

De kerndoelen zijn voorgeschreven door het Ministerie. Als u deze eens wilt doorlezen - ze liggen op school ter inzage.

Klimaat op school:

Het team van de PWA - school vindt een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op school belangrijk.

Aandachtspunten voor ons zijn:

- ❖ Het aanbieden van duidelijke structuren.
- ❖ De omgang tussen leerlingen (leren samenwerken - samen spelen - samen oplossen van ruzies, elkaar respecteren en accepteren e.d.).
- ❖ Goede contacten tussen school en ouders.



Ons motto: Met plezier presteren

Directie:

Directeur: Frank Verschoor
Adj. directeur: Paula Bremen

Teamleden / groepsverdeling:

Groep 1/2: Els Schrijvers
Groep 3: Marjolijn Janssen
Groep 4/5: Paula Bremen
Groep 6/7: Ton Mulder – Pieter van der Wal
Groep 8: Manuela Lienammer en Inge Keulen

Interne Begeleiding: Karina Wetzelaer
ICT: Manuela Lienammer



Schooltijden:

Groep 1 t/m 4:

maandag/dinsdag/donderdag:	08.45 - 12.00 uur
	12.45 - 15.00 uur
woensdag:	08.45 - 12.30 uur
vrijdag:	08.45 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag / dinsdag / donderdag / vrijdag:	08.45 - 12.30 uur
	13.15 - 15.00 uur
woensdag:	08.45 - 12.30 uur



Vakanties:

Voor alle scholen van Onderwijsstichting Movare – dus ook voor onze school – geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals deze is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster:

herfstvakantie	: 24 oktober	t/m 28 oktober 2011
kerstvakantie	: 26 december	t/m 6 januari 2012
carnavalsvakantie	: 20 februari	t/m 24 februari
Pasen	: 9 en 10 april	
april/mei-vakantie	: 23 april	t/m 4 mei
Hemelvaart	: 17 en 18 mei	
Pinksteren	: 28 mei	
zomervakantie	: 30 juni t/m 10 augustus	

Voor de vakantieroosters van de volgende schooljaren verwijzen we u naar:
www.movare.nl >documenten>regelingen>vakantierooster.



Vrije dagen:

Groep 1 en 2: 2, 9, 16, 23 en 30 september; 7 en 14 oktober; 4, 11, 18 en 25 november; 9 en 16 december; 20 en 27 januari; 3 en 10 februari; 9, 23 en 30 maart; 25 mei; 8, 15 en 22 juni.

Groep 1 t/m 8: studiedag Movare 7 mei



Het gebouw:

Benedenverdieping:

- ❖ Groepslokalen voor de groepen: 1-2-3-8
- ❖ Kleuterspeelzaal
- ❖ Personeelskamer
- ❖ Directiekamer
- ❖ Keuken
- ❖ Toiletgroepen
- ❖ Peuterspeelzaal Klein Dormig

Bovenverdieping:

- ❖ Groepslokalen voor de groepen: 4-5-6-7
- ❖ Gemeenschapsruimte
- ❖ Magazijn
- ❖ Toiletgroepen

Gymnastiek:

De gymlessen van de groepen 1 t/m 8 worden gegeven in sporthal "Baneberg" – de kleuters van groep 1 gymen in onze speelzaal.



Gymtijden:

Groep 1-2:	dinsdagmiddag	donderdagmiddag
Groep 3:	maandagmorgen	woensdagmorgen
Groep 4/5/:	dinsdagmiddag	donderdagmiddag
Groep 5/6:	dinsdagmiddag	donderdagmiddag
Groep 7:	woensdagmorgen	donderdagmiddag
Groep 8:	maandagmorgen	donderdagmiddag

Zorg voor kinderen:

De schoolloopbaan van uw zoon/dochter begint op 4-jarige leeftijd. Al vrij snel in het begin vindt er een intake-gesprek plaats waarbij de groepsleerkracht samen met de Interne Begeleider aan de hand van een standaardformulier een aantal zaken met u doorneemt die van belang zijn om goed onderwijs te kunnen volgen. De rest van de zorg verloopt hetzelfde als hieronder beschreven.

Om van elke individuele leerling een goed beeld te krijgen verzamelt de groepsleerkracht gegevens van zijn/haar leerlingen via o.a. observaties, cijfers, schriftelijke en mondelinge opdrachten, afnemen van toetsen



Van iedere leerling wordt een leerlingendossier aangelegd en bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen van o.a. toetsen, rapporten, verslaggeving van leerlingenbespreking, eventueel speciaal onderzoek en handelingsplannen.

De leerlingdossiers zijn centraal opgeslagen en alleen toegankelijk voor de leerkrachten en de ouders – dit vanwege de bescherming van de privacy.

We maken op school gebruik van de toetsen die horen bij het Cito-Leerling-Volgsysteem. Hiermee kunnen we de voortgang en ontwikkeling van de leerling en de groep goed volgen.



Extra zorg:

Binnen het team wordt overlegd hoe bepaalde knelpunten kunnen worden aangepakt en/of opgelost.

Bijvoorbeeld:

- ❖ Welke leerstof bieden we aan leerlingen met een achterstand?
- ❖ Hoe prikkelen we leerlingen die juist meer kunnen?
- ❖ Hoe gaan we om met die leerling die voortdurend negatieve aandacht vraagt?



Spreekuur:

Bij sommige leerlingen verloopt de ontwikkeling niet zoals die volgens de geijkte leerwegen is uitgezet. Er moeten dan andere, meer op de leerling toegesneden leerwegen worden opgesteld (handelingsplan). Dat gebeurt in overleg tussen groepsleerkracht, ouders en interne begeleiders. Soms is aanvullend specialistisch onderzoek noodzakelijk. De school maakt daarbij gebruik van de diensten van een GZ-schoolpsycholoog (= gezondheidszorg-psycholoog)

Begeleiding:

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Vanaf het schooljaar 2008 - 2009 beschikt onderwijsstichting Movare over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van Movare. Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL):

Als de basisschool niet die zorg kan bieden die de leerling nodig heeft, zal na zorgvuldige afweging, goed onderzoek en overleg een route uitgezet worden naar de basisschool voor speciaal onderwijs. In Landgraaf is dit SBO De Wissel. De ouders gaan uiteindelijk met de basisschoolgegevens, de testresultaten e.d. naar de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van het Samenwerkingsverband Landgraaf. Deze commissie brengt advies uit dat tot een eventuele plaatsing in het speciaal onderwijs kan leiden.

Leerlinggebonden financiering:

Kinderen met een geïndiceerde handicap of stoornis hebben op grond van het landelijk integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. De „rugzak“, officieel het leerlinggebonden financiering (LGF), is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal onderwijs en regulier onderwijs, bijvoorbeeld een basisschool naar keuze.

In die rugzak zitten middelen om dit kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n „rugzak“ in aanmerking te komen moet de ouder het kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt zij of het kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij zijn de ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer het kind al onze school bezoekt, kan het als het voldoet aan de criteria van deze regeling gebruik maken. De intern begeleider kan u hierover meer vertellen.

Rapportage:

We hebben een nieuw rapport: een portfolio. Het is een multo-klapper waarin jaarlijks behalve een overzicht van de ontwikkelingen en resultaten (o.a. Cito-leerlingvolgsysteem) ook diverse persoonlijke „werkjes“ (tekening, gedichtje, rekenblad e.d.) worden gedaan. In de periode van de rapportage worden ook de zogenaamde tien-minutengesprekken gehouden. Wij vinden het als team prettig dat ouders regelmatig informeren naar de ontwikkelingen van hun zoon of dochter bij de betreffende groepsleerkracht.



Didactisch rapport:

Als een leerling(e) tussentijds verhuist en naar een andere basisschool gaat, wordt een uitschrijvingsbewijs en een didactisch rapport naar de nieuwe basisschool verstuurd.

Resultaten:

Zoals u al gelezen hebt, gebruiken wij op onze school het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden in een computerprogramma ingevoerd en op die manier kunnen we de individuele en groepsmatige voortgang goed volgen. Ook kunnen we een vergelijking maken met de gemiddelde resultaten van de basisscholen in ons land.

In groep 8 volgt elk jaar (nu nog begin februari) de zgn. Eindtoets. Via de media wordt het belang van deze toets wat opgeklopt. Wij gaan als school met de uitslag genuanceerd om. Natuurlijk: de Eindtoets is belangrijk en de uitslag legt gewicht in de schaal voor wat betreft het verwijzingsadvies van de basisschool. Maar als het goed is, bevestigt de score van de Eindtoets het beeld dat de school al heeft van de leerling.

Onze Cito-Eindtoets-scores de afgelopen jaren:

In 2007	: 540,1
In 2008	: 535,8
In 2009	: 535,5
In 2010	: 540,3
In 2011	: 538,3

Zoals hierboven al aangestipt: de Cito-Eind-scores zijn niet zaligmakend. De basisschool is niet alleen het doorgeefluik van de kennisvakken (taal/rekenen/ informatie verwerking/wereldverkenning enz.). Andere – zeker niet minder belangrijke – pijlers bij de ontwikkeling van een kind zijn bijvoorbeeld het mondelinge taalgebruik, de sociale opvoeding, de creatieve en muzische vorming, zelfstandig werken, lichamelijke ontwikkeling. Een basisschool is ons inziens goed, als de leerling op maat de juiste zorg krijgt.



Uitstroom/advies en plaatsing in het vervolgonderwijs:

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/VMBO	VMBO
2006:	19 %	24 %		19 %	38 %
2007:	35 %		50 %		15 %
2008:	25 %		30 %		45 %
2009:	32 %	6 %	6 %	38 %	18 %
2010:	30 %	17 %	6 %	23,5%	23,5%
2011:	39,5%	5,5%	11 %	22 %	22 %



Buitenschoolse activiteiten:

- ❖ Diverse sporttoernooien (o.a. voetbal/volleybal/schoolsportdag)
- ❖ Schoolreis (groep 1 t/m 7)
- ❖ Schoolkamp (groep 8)
- ❖ Bezoek aan de bejaarden
- ❖ Diverse kunst- en cultuuractiviteiten (bijv. bezoek musea, bibliotheekbezoek, musical e.d.)



Verzekering:

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen zijn onder schooltijd en tijdens de diverse schoolactiviteiten (schoolreisje/schoolkamp/excursie etc) verzekerd.

We attenderen u op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn in haar zorgplicht en moet terzake een verwijt kunnen worden gemaakt.

Voorbeeld: Tijdens de gymles komt er een bal tegen een bril – de schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering !! Ten tweede: de ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn verantwoordelijk. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Toezicht en overblijfregeling:

- ❖ Tijdens de pauzes wordt er door de leerkracht(en) bij toerbeurt op het plein toezicht gehouden.
- ❖ Het overblijven vindt plaats in het eigen groepslokaal onder toezicht van een groepsleerkracht. Het spel- en speelmateriaal (in de klas en buiten) is daardoor uiteraard eerder aan vervanging toe. We vragen daarom van de overblijvende leerlingen een vergoeding van € 1,25 per maand – dus € 12,50 per schooljaar.



Voor- en naschoolse opvang:

Onderwijsstichting Movare verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde „kindpartners”) afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Humanitas- bereikbaar: Regiokantoor Limburg Zuid – Meezenbroekerweg 3 6412 VK Heerlen tel 5711254- het e-mail-adres: regiolimburgzuid@kinderopvanghumanitas.nl. De opvanglocatie voor onze leerlingen is in de Pastoor Schattenstraat 25 – tel. 5280505 en heet: "De Bende van P"

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met het Regiokantoor.



Veiligheid:

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van met name leerlingen en leerkrachten. Hieronder verstaan we een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hierdoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Leerkrachten en leerlingen spreken met elkaar de gedragsregels af die in de groep van toepassing zijn. Dit protocol wordt na ondertekening door de leerkracht en de leerlingen in het klaslokaal opgehangen. Een voorbeeld van zo'n protocol vindt u in de bijlagen.

Rol van de ouders in de school:

Binnen onze school is ook voor ouders een belangrijke rol weggelegd. Ouders helpen zo mee aan de ontwikkeling van hun kind. Hand- en spandiensten en ondersteunende hulp wordt o.a. geboden bij:



- ❖ Diverse buitenschoolse activiteiten;
- ❖ Leren werken met de computer;
- ❖ Het bijwonen van specifieke groepsouderavonden in het begin van het schooljaar met o.a. uitleg over de leerstof/ de werkwijze;
- ❖ Het deel uitmaken van de ouderraad. De ouderraad is het zgn. „doe-team“. Zij regelen- in werkgroepjes - diverse activiteiten zoals de festiviteiten rond Sint / Kerst/ Open Dag / Sport- en Spelmorgen / schoolreizen e.d. Zij beheren ook de vrijwillige ouderbijdragen. Jaarlijks wordt via een jaarverslag verantwoording afgelegd aan de ouders;
- ❖ Zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of overkoepelende GMR



Medezeggenschapsraad:

De MR bestaat uit twee afgevaardigden namens het team en twee ouders.

Vanuit de ouders: mev. M.K.C. Pasveer en dhr. G.A.J. Custers

Vanuit het team: mev. M.C.P. Bremen en dhr A.A.H. Mulder

Het MR-reglement ligt op school ter inzage.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Movare heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de

scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie www.movare.nl > GMR.

Ouderbijdragen:

Onze school kent een jaarlijkse ouderbijdrage. Daarmee worden speciale activiteiten bekostigd. De ouderbijdrage is, ook al worden er via de ouderraad afspraken over gemaakt, **vrijwillig**. Wanneer u niet akkoord gaat met deze bijdrage, heeft dat uiteraard geen enkele consequentie voor het volgen van het reguliere onderwijs op onze school en voor de inschrijving van nieuwe leerlingen. Wel kan op grond van het betalingsgedrag besloten worden dat leerlingen niet aan bepaalde activiteiten zoals schoolreisje en schoolkamp mag deelnemen, tenzij er voor deze onderdelen aanvullend betaald wordt. In de bijlagen vindt u de gedragscode vrijwillige ouderbijdrage van ons bestuur.

Betaling: Automatische incasso - u machtigt de ouderraad via een machtigingsformulier.
Er zijn twee betaalmomenten en wel in sept/okt en jan/feb.
Het banknummer van de ouderraad:
ABN/AMRO—Landgraaf—reknr.54.08.06.064



Bedrag:	eerste kind	: € 36,30
	tweede kind	: € 36,30
	derde kind	: € 18,15
	vierde en volgende kind(eren)	:gratis

Besteding: Aan de hand van een door de OR en MR gemaakte begroting zijn bovenstaande bedragen gekozen.

Reductie: Bij een tussentijds vertrek (bijv. een verhuizing) zal een evenredig bedrag worden terugbetaald. Leerlingen die in de loop van het schooljaar “instromen”, krijgen een evenredige korting.

Periode: De overeenkomst geldt voor het schooljaar 2011-2012

Verplichting: Na ondertekening van de overeenkomst verplicht de ouder zich tot betaling.

Verantwoording: De ouderraad en medezeggenschapsraad komen elk schooljaar met een financieel jaarverslag.

Leerplicht/extra vakantie:

De school staat in principe open voor elke leerling, die wordt aangemeld.

Uw zoon / dochter mag - volgens de Wet Primair Onderwijs - vóór de vierde verjaardag maximaal vijf dagen op de basisschool wennen.

De leerplicht gaat in als uw kind vijf jaar is. U mag uw vijfjarige zoon / dochter - als u dit wenst – vijf uur per week (met speciale toestemming zelfs tien uur) thuis houden.



In bijzondere gevallen mag de directie een leerling vrij geven om met de ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U dient dan ook een verklaring van de werkgever te overleggen, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt gaan.

De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie. Ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Landgraaf.

Niet inschrijven van leerlingen/schorsing/verwijdering:

Het bestuur (Onderwijsstichting Movare) heeft daar voor alle scholen een procedure vastgesteld. Op de website (www.movare.nl) kunt u deze inzien.

Klachtenbehandeling:

Onderwijsstichting Movare hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtbehandeling. Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat.

U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Vertrouwenspersonen:

De vertrouwenspersonen van Movare zijn:

mevrouw C. Verschuren

Op de Acker 21

6431 GJ Hoensbroek

Tel: ma/wo/vr: 045-5719075, di/do: 045-5220878

de heer W. Pieters

Terlindenweg 18

6433 PC Hoensbroek

Tel: 045-5216240

mevrouw I. van Binsbergen

Pijnsweg 1

6419 CH Heerlen

Tel: 045-5714314

Landelijke klachtencommissie:

Per identiteit (denominatie) bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle Movare-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

** De vertrouwenspersonen op onze school zijn: mevr M.C.P. Bremen en mevr C.H.H. Wetzelaer.

Communie-voorbereiding:

Hoewel onze school geen rooms-katholieke signatuur heeft, geven we ruimte aan leerlingen, die de Eerste Heilige Communie willen doen, om zich hierop voor te bereiden. Dit gebeurt na schooltijd. In samenwerking met de ouders van de communicantjes en de pastoor van de parochie wordt een feestelijke viering samengesteld.

Kunst op school:

We krijgen dit schooljaar van onze minister ruim € 10 per leerling voor cultuur-educatie. Bij onze keuzes maken we ook dit schooljaar gebruik van het aanbod van Kunstmenu.

Er wordt geprobeerd om de voorstellingen zoveel mogelijk in school of in een locatie in de buurt van de school te laten plaatsvinden. Het is onze bedoeling dat de kinderen met verschillende kunstvormen kennis maken.

De groepen 1-2-3-4-7-8 krijgen om de week muziekles van een muziekconsulent van Stichting Muziekschool Kerkrade. We nemen ook deel aan het project "Klinkend Perspectief" – dat betekent dat de groepen 5 en 6 wekelijks muziekles krijgen met muziekinbreng van plaatselijke muziekverenigingen.

Organisatieschema Kunstmenu 2011-2012::

gp 1/2	drama:	'Allez Hop'	door: Annemiek Wijnands – Mario Wouterse
gp 3/4	muziek	'Marie'	door: Jean-Phipppe Rieu
	cultureel erfgoed:	Botanische Tuin Kerkrade	
gp 5-6	beeldend:	'Hollywood in een koffer'	door: Joep Janssen
gp 7/8	dans:	'IK en de rest'	door: ArtEZ Vooropleiding Dans Venlo
gp 7/8	dans	'Don Juan vs Giselle'	door: Ballet van Leth



Wet Bescherming Persoonsgegevens:

Deze wet staat het een schoolbestuur (in onze situatie dus onderwijsstichting Movare) niet toe informatie – zoals gedefinieerd in de wet – zonder toestemming van ouder(s)/verzorger(s), voogd(en) aan derden te verstrekken (bijv. aan de GGD). Op een formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft. Hetzelfde geldt voor het plaatsen van foto's, werkstukken e.d. in bijvoorbeeld de ouderberichten/de regionale pers/de website van de school.

Sponsoring:

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer inmiddels een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee de leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie vallen niet onder het begrip sponsoring. Onderwijsstichting Movare wil met de "sponsoring" voorzichtig en zorgvuldig omgaan. Er zal daartoe een gedragscode worden opgesteld.



Jeugdgezondheidszorg – GGD:

Algemeen:

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psycho-sociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdarts-assistente. Hebt u een specifieke vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken met een van de medewerkers. Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, zoeken zij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen zij die zorg zelf bieden, maar het kan ook zijn dat zij u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van de partners op het gebied van opvoeden en opgroeien bijv. Centra voor Jeugd en Gezin. Om te weten of er dingen zijn waar zij extra op moeten letten, vragen zij u en uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen

Inentingen:

De JGZ zorgt ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het negen wordt. U krijgt daarvoor een uitnodiging. Meisjes van twaalf krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.





Centrum Jeugd en Gezin Landgraaf:

Er is nu één centraal punt voor alle vragen over opvoeden/opgroeien: Centrum voor Jeugd – Gezin in Landgraaf. In dit Centrum zijn alle organisaties vertegenwoordigd die zich met jeugd bezig houden. In Landgraaf: Jeugdgezondheidszorg – GGD – Welsun (maatschappelijk werk) – Stichting Peuterwerk – Bureau jeugdzorg – Stichting Movare – Charlemagne College – Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School en de gemeente Landgraaf. Het Centrum is bereikbaar via: 06 – 21888921 of via de website van de gemeente Landgraaf (www.landgraaf.nl).



Namen- en adressenlijst:

- ❖ Onderwijsstichting Movare
Postbus 12
6460 AA Kerkrade
tel. 045-5355666
fax: 045-5355669
info@movare.nl
www.movare.nl

- ❖ Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek geweld – meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111

- ❖ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
tel. 070-4123456
www.minocw.nl

- ❖ Centrum Jeugd en Gezin Landgraaf
Telefoon: 06-21888921 of website gemeente Landgraaf

- ❖ Jeugdgezondheidszorg
Het Overloon 2
Postbus 155
6400 AD Heerlen
tel. 045-8506233
www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl
e-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdzl.nl

- ❖ Permanente Commissie Leerlingenzorg
Hereweg 175
Postbus 30042
6370 KA Landgraaf

Bijlagen:



Bijlage 1: Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijsstichting Movare vindt het wenselijk dat t.a.v. eventuele ouderbijdragen van de scholen de volgende gedragscode wordt gehanteerd. Deze code is in een gezamenlijk overleg van de organisaties voor ouders en onderwijs en het ministerie van onderwijs vastgelegd. We nemen daaruit de belangrijkste voor ons relevante bepalingen:

1. Het uitvoeren van de voor de school wettelijk voorgeschreven kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van de vrijwillige ouderbijdrage. In dit verband wordt opgemerkt dat de rijksoverheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de kernactiviteiten van de scholen, waarmee de scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De vrijwillige ouderbijdrage is derhalve aanvullend op de reguliere bekostiging van overheidswege. De activiteiten die niet door de rijksoverheid worden bekostigd maken geen deel uit van de kern- activiteiten. Derhalve is de ouderbijdrage alleen bestemd voor de niet kernactiviteiten.
2. De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op bevoordeling van een individuele leerling, met uitsluiting van andere leerlingen die in een gelijkwaardige positie verkeren. De ouderbijdrage komt daarmee ten goede aan hetgeen in het verband van de schoolgemeenschap wordt georganiseerd, voor zover ouders deelname aan activiteiten door hun kind(eren) wensen.
3. Elk orgaan dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt (bijv. de oudervereniging /ouderraad of activiteitencommissie) hanteert de uitgangspunten die in de wet en in deze gedragscode zijn neergelegd op dezelfde wijze als het bevoegd gezag dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt. Ouders dienen in beginsel zelf verantwoordelijkheid te hebben voor het vaststellen en besteden van de vrijwillige ouderbijdrage.
4. Aan de toelating van leerlingen tot school wordt niet de voorwaarde verbonden dat de ouders tegen een financiële vergoeding lid moeten worden van een oudervereniging, noch wordt op andere directe of indirecte wijze een financiële toetsingsvoorwaarde gesteld.
5. Voorop staat dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten. Bij de vaststelling en inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op verzoek van individuele ouders rekening gehouden met hun inkomenspositie. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met privacy-gevoelige-gegevens. Gezien het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage wijze partijen het gebruik van incassobureaus en deurwaarders af. Zij spannen zich ervoor in dat bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage van deze middelen geen gebruik wordt gemaakt.



Bijlage 2: Urenberekening schooljaar 2011-2012:

Per groep:

Groep 1 en 2:	858,50 uur	-----	1717	uur	
Groep 3 en 4:	924	uur	-----	1848	uur
Groep 5 t/m 8:	1000	uur	-----	4000	uur

Totaal uren groep 1 t/m 8: 7565 uur (wettelijke eis: 7520 uur)

Per vakgebied:

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdindicatie	4jr	5jr	6jr	7jr	8jr	9jr	10jr	11jr

Vakken:

Aantal uren:

Bevordering taalgebruik	5.00	5.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Godsdienst/levensbeschouwing	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Lichamelijke oefening	2.00	2.00	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek/spel en beweging	4.30	4.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Nederlandse taal			4.00	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Lezen			2.45	2.45	3.30	3.30	3.30	3.30
Rekenen/wiskunde	0.30	0.30	4.45	4.45	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.30	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.30
Wereldoriëntatie/introductie/ expressie/verwerking	6.30	6.30						
Kennisgebieden/wereldoriëntatie			3.45	3.45	4.00	4.00	4.00	4.15
Gedrag in het verkeer	1.00	1.00	0.45	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Expressie-act	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering soc. redzaamheid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engels					0.45	0.45	0.45	0.45

----- +

Totaal per week

23.45 23.45 23.45 23.45 25.45 25.45 25.45 25.45

Bijlage 3: Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

1. Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van Internet & E-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier “wegwijs” in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/chatberichten.

2. Afspraken

- a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen “vrij” willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
Bij het bezoeken van internetpagina’s / chatprogramma’s of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW gegevens).
- c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite

Ouder(s) / Verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2 E-mail / Chatten

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail / chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons / Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon / mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit toegestaan is





Bijlage 4: Pestprotocol

A. Regels onderbouw:

1. Doe niets bij een ander kindje, wat je zelf ook niet wilt hebben
2. Kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
4. Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben of iets dergelijks. Probeer eerst samen te praten en ga anders naar de juf
5. Utlachen, dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed
6. Niet zomaar klikken, alleen als bovenstaande punten aan de orde zijn of er is gevaar
7. Dit alles geldt niet alleen op school maar ook thuis, bij anderen en op straat

B. Regels bovenbouw:

1. Iemand niet op uiterlijk beoordelen of beoordeeld worden
2. Niet iemand buitensluiten
3. Niet aan spullen van een ander zitten
4. Elkaar niet utlachen
5. Elkaar niet bij een bijnaam noemen/niet uitschelden
6. Niet roddelen over elkaar
7. Geen mishandeling plegen, niet lichamelijk en niet geestelijk
8. Elkaar met rust laten/niet met een ander bemoeien
9. Geen partij kiezen (bij een ruzie)
10. Geen aandacht aan de pester schenken. Blijft de pester doorgaan, dan aan de leerkracht vertellen
11. Leerkracht vertellen wanneer jezelf of iemand anders gepest wordt (dit is geen klikken)
12. Eerst een ruzie zelf uitpraten. Helpt dit niet, dan de vorige regel, waarna vergeven en vooral vergeten
13. Luister naar elkaar
14. Word je gepest, praat er thuis over, je moet het niet geheim houden
15. Nieuwkomers op school goed ontvangen en opvangen
16. Deze regels gelden op school en daarbuiten
- 17.

Wij – groep – houden ons aan dit contract en melden het direct bij de meester/juf als iemand zich er niet aan houdt.

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht



Handtekeningenblad t.a.v. vaststelling/instemming schoolgids:

Instemming medezeggenschapsraad:

Naam: M.K.C. Pasveer-Leunissen.

Functie: voorzitter MR.

Datum: 22-6-2011

Handtekening:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Vaststelling bevoegd gezag Onderwijsstichting Movare:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: